



ENSKILDA  
GYMNASIET

# Gymnasiearbetets namn

*(En underrubrik om man vill)*

Ditt Namn

Gymnasiearbete 100 poäng  
Klass XX

Gymnasieprogram  
Lsåret 20XX/20XX  
Handledare:

## **Abstract (sammanfattning)**

Sammanfattningen ska stå först i ditt arbete men skrivs sist. Läsaren ska snabbt få en överblick om vad arbetet handlar om och vad du har kommit fram till. Sammanfattningen ska vara en kort beskrivning av hela uppsatsen. Här ska du på några max en halv A4-sida, presentera ditt ämne, din undersökning, typ av material och metod samt slutsatser.

Ett abstract ska skrivas på engelska.

## Innehållsförteckning

Här ska innehållsförteckningen finnas. Word-programmet har en bra funktion som du kan använda för att få en automatisk innehållsförteckning. Tänk på att lägga till titelsidan samt sidan med sammanfattningen efteråt, annars är det svårt att få numreringen att stämma.

### **Innehållsförteckning**

Inledning	1
Syfte och frågeställningar	1
Material och metod	1
Undersökning och resultat	1
Analys och diskussion	2
Källförteckning	2
Bilagor	2

## Inledning

Här berättar du kort, intresseväckande, gärna med personlig ton, ditt ämne, varför du valt det och varför det är intressant. Läsaren får en introduktion till ämnet samt en kort redogörelse för bakgrundsfakta.

## Syfte och frågeställningar

Vad är syftet med din undersökning? Vad är det du vill ta reda på? Vad vill du uppnå med ditt arbete?

Syftet: *vad ska du undersöka och varför?*

Frågeställningarna: *vilka huvudfrågor har du?*

Du förklarar, väl avgränsat, syftet med ditt arbete. Beskrivningen av syftet leder fram till frågeställningarna.

Formulera dig kort och tydligt. Frågeställningarna kan gärna skrivas i punktform. En frågeställning kräver utredande svar och ska inte besvaras med ett ja eller nej. I slutet av ditt arbete ska du besvara dessa frågeställningar.

## Material och metod

I detta avsnitt ska du redogöra för hur du gått tillväga för att få svar på dina frågeställningar. Vilka källor har du använt dig av? Källor kan vara exempelvis litteratur, artiklar och webbsidor. Du bör beskriva hur urvalet har gått till.

Vilka metoder har du använt? Metod kan vara fältstudier, enkäter, laborationer, intervjuer och litteraturstudier. Du väljer de metoder som du tycker passar bäst för att besvara dina frågeställningar. Beskriv hur du kom fram till dina val av metod.

Här ska du värdera pålitligheten i dina källor, alltså vara källkritisk. Det du framför allt ska tänka på är vem som står bakom källan, vilket syftet är och när källan är tillkommen. När man använder en källa ska det anges i texten.

## Undersökning och resultat

Här presenterar du resultatet av din undersökning. Du redovisar vad dina källor säger i ämnet. Du beskriver, utan att analysera, de fakta du fått fram utifrån dina frågeställningar. Om du har diagram, tabeller eller liknande så ska de förklaras men du ska inte dra egna slutsatser eller resonera kring dem.

## Analys och diskussion

Med din undersökning som stöd ska du nu göra en egen. Du ska resonera dig fram till svar på frågeställningarna du ställde i inledningen.

Du får inte komma med ny information utan ska endast använda dig av resultatet du kom fram till i förra avsnittet. Du ska alltså göra en personlig tolkning av dina resultat och knyta an till syfte och frågeställningar. Du argumenterar, analyserar och reflekterar kring det du kommit fram till, allt på ett överskådligt sätt.

Du kan gärna dela upp avsnittet i underrubriker om det blir för långt (som exempelvis Diskussion, Analys, Slutdiskussion).

Här liksom i inledningen, kan du ha en personlig ton.

## Källförteckning

Du redovisar källor både i din text och i en samlad källförteckning i slutet av din uppsats. Genom att ange källorna finns möjlighet att granska arbetet, men en källförteckning kan också tipsa om vidare läsning inom området.

Det finns olika sätt att ange källor. De vanligaste är Harvard- och Oxfordsystemen. Alla källor ska sorteras i alfabetisk ordning på författarens efternamn. Om det saknas en författare så sorterar man källan på titeln, fortfarande i bokstavsordning.

### Så här kan en källförteckning i Harvardsystemet se ut:

#### Bok

Ask, Sofia (2011) *Hållbara texter: Grunderna i formellt skrivande*. Stockholm: Liber

#### Tidningsartikel

Stiernstedt, Jenny (2013) Rekordmånga utlandsfödda får jobb. *Svenska Dagbladet*, 2 februari

#### Sida på internet

Svenska diabetesförbundet (2013). Om diabetes. Hämtad 2013-02-05, från <http://www.diabetes.se/sv/Diabetes1/Om-diabetes/>,

### Så här kan en källförteckning i Oxfordsystemet se ut:

#### Bok

Ask, Sofia, *Hållbara texter: Grunderna i formellt skrivande*, Liber, Stockholm, 2012

#### Tidningsartikel

Stiernstedt, Jenny, Rekordmånga utlandsfödda får jobb, *Svenska Dagbladet*, 2013-02-04

#### Sida på internet

Svenska diabetesförbundet. Om diabetes. 2013. <http://www.diabetes.se/sv/Diabetes1/Om-diabetes/>, hämtad 2013-02-05

## **Bilagor**

Sist lägger du material som du inte får med i texten men som ändå kan vara intressant för redovisningen, till exempel diagram, intervjufrågor eller bilder. Bilagorna numreras i egen nummerföljd och sedan hänvisar du i texten till bilagorna, exempelvis (bilaga 1).